



Checkliste – am Tag des Umzugs

Der Umzugstag ist da! Stehen Sie rechtzeitig auf und frühstücken Sie ausgiebig, so sind Sie gut gerüstet. Unsere Checkliste hilft Ihnen am heutigen Tag nichts zu vergessen.

Denken Sie daran, Behörden und Ihre Vertragspartner über Ihren Umzug zu informieren. Dazu steht Ihnen unsere Adressänderung-Checkliste zur Verfügung.

Am Umzugstag

Allgemeine Aufgaben

**Umzugsmitteilung und/oder Nachsendeauftrag:**

Sorgen Sie dafür, dass Ihre Post Sie auch an der neuen Adresse erreicht

Nutzen Sie unsere kostenlose Umzugsmitteilung: Nennen Sie uns einfach Ihre alte und Ihre neue Anschrift. Wir kümmern uns darum, dass möglichst viele solcher Unternehmen und Institutionen, die Ihre alte Adresse bereits kennen, Ihre neue Adresse erhalten. So können Ihre Vertragspartner (Banken, Versicherungen, Verlage, Verbände...) Sie direkt an Ihrer aktuellen Adresse erreichen. Dieser Service ist für Sie **kostenlos**.

Nutzen Sie auch den NACHSENDESERVICE! Dabei wird Ihre Post sicher an Ihre neue Adresse weitergeleitet. Mehr zu den Leistungen und Preisen erfahren Sie auf der Seite der Deutschen Post zum [Nachsendeverfahren](#).

Alte Wohnung

**Aufgaben**

- Restliches Umzugsgut einpacken
- Umzugshelfer einweisen
- Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- Zuerst die Möbel verladen (lassen), danach die Umzugskartons
- Kontrollieren, ob in der alten Wohnung nichts vergessen wurde
- Wohnung reinigen
- Wohnung mit Vermieter begehen, Wohnungsübergabeprotokoll unterschreiben lassen
- Kautionsrückgabe besprechen und Schlüssel zurück geben
- Zählerstände überprüfen
- Treppenhaus nach dem Umzug reinigen und prüfen, ob durch den Umzug Schäden entstanden sind
- Briefkasten leeren
- Namensschilder abmontieren



Neue Wohnung

Aufgaben

- Böden abdecken
 - Beleuchtung anbringen
 - Möbelstellpläne an die Zimmertüren hängen
 - Umzugshelfer einweisen
 - Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
 - Erst Möbel stellen, dann die Kartons auf die Zimmer verteilen
 - Trinkgelder verteilen
 - Treppenhaus nach dem Umzug reinigen und prüfen, ob durch den Umzug Schäden entstanden sind
 - Namensschilder anbringen
-

Nach dem Umzug

Allgemeine Aufgaben

Behörden und Vertragspartner informieren

Einwohnermeldeamt, Kfz-Zulassungsstelle, ggf. Agentur für Arbeit, Sozialamt, Finanzamt, Bafög-Amt, Kreiswehersatzamt, Bundesamt für Zivildienst etc. über neue Adresse informieren. Nutzen Sie auch unsere kostenlose Umzugsmitteilung!

Müll umweltgerecht entsorgen

Neue Wohnung

Bei berufsbedingtem Umzug: Belege sammeln

Belege zu allen umzugsbezogenen Kosten sammeln und als Werbungskosten bei Steuererklärung geltend machen

Einweihungsparty veranstalten

Möbel zusammenbauen / neue Möbel kaufen



Neue Wohnung

Neue Tageszeitung abonnieren

- regionale und/oder überregionale Zeitung?
- Tageszeitung oder nur Ausgabe am Wochenende?
- Angebote Abonnements prüfen
- Probeabo abschließen
- Wunschzeitung abonnieren

Stromanbieter oder Gasversorger wechseln?

- Schnell prüfen, ob Strom- oder Gasanbieterwechsel sich lohnt
- Angebote einholen, Preise vergleichen und Vertrag anfordern
- Vollmacht an neuen Versorger für Kündigung des alten erteilen

Geliehenes Werkzeug und Verpackungsmaterial zurückgeben

Visitenkarten und Adressaufkleber bestellen

- Neue Visitenkarten an Freunde, Familie oder Geschäftspartner verteilen
- In Briefen, die an Firmen und Behörden verschickt werden, ausdrücklich auf die Adressänderung hinweisen

Wohnung einrichten

Brandschutz und Einbruchschutz sicherstellen

Rauchmelder in allen Zimmern installieren und alle Fenster, Türen, Kellerzugänge, Balkon- und Terrassentüren gegen Einbruch sichern
