



# Die In-1-bis-3-Monaten-ist-Umzug-Checkliste

Jetzt haben Sie noch genügend Zeit, Ihre Umzugsplanung richtig zu organisieren. Denken Sie auch rechtzeitig daran, Behörden und Ihre Vertragspartner über Ihren umzug zu informieren. Dazu steht Ihnen unsere Adressänderung-Checkliste zur Verfügung.

## 1 bis 3 Monate vor dem Umzug

### ALLGEMEINE AUFGABEN

**Umzugsmitteilung und/oder Nachsendeauftrag:**

**Sorgen Sie dafür, dass Ihre Post Sie auch an der neuen Adresse erreicht**

Nutzen Sie unsere kostenlose Umzugsmitteilung: Nennen Sie uns einfach Ihre alte und Ihre neue Anschrift. Wir kümmern uns darum, dass möglichst viele solcher Unternehmen und Institutionen, die Ihre alte Adresse bereits kennen, Ihre neue Adresse erhalten. So können Ihre Vertragspartner (Banken, Versicherungen, Verlage, Verbände...) Sie direkt an Ihrer aktuellen Adresse erreichen. Dieser Service ist für Sie **kostenlos**.

Nutzen Sie auch den NACHSENDESERVICE! Dabei wird Ihre Post sicher an Ihre neue Adresse weitergeleitet. Mehr zu den Leistungen und Preisen erfahren Sie auf der Seite zum [Deutsche Post Nachsendeauftrag](#).

**Genauen Umzugstermin festlegen**

**Urlaub beantragen**

**Renovieren**



Renovierungsmaßnahmen für die alte und neue Wohnung planen

## Alte Wohnung

- Welche Räume sind renovierungsbedürftig?
- Welche Schönheitsreparaturen müssen durchgeführt werden?
- Termin für Renovierung planen ggf. Helfer organisieren

## Neue Wohnung

- Muss gestrichen werden? Zimmer ausmessen und Farbverbrauch errechnen
- Farbe und Malerutensilien besorgen auf Restposten und Angebote achten
- Termin für Renovierung planen ggf. Helfer organisieren

### Ummelden bei Vertragspartnern

Informieren Sie Banken, Versicherungen, Versandhändler, Telekommunikationsanbieter, Kundenclubs, Verlage, Vereine und Verbände von Ihrem Umzug. Eine detaillierte Auflistung finden Sie hier als PDF zum Herunterladen: [Checkliste Adressänderung](#)

### Ausmessen der Transportwege (Türen, Treppen, Fahrstühle)

### Umzugshelfer organisieren

Jetzt schon bei Freunden und Bekannten den Umzug ankündigen

### Tapete und Farbe kaufen

Stehen Renovierungen an? Jetzt Tapete, Farben und sonstige Materialien besorgen

### Umzugsorganisation überlegen

Sie ziehen in Eigenregie um? Dann sollten Sie frühzeitig Angebote für einen Transporter einholen und diesen reservieren. Außerdem können Sie vielleicht schon ein freundliches "Save the date", d.h. eine Terminankündigung an Verwandte und Freunde schicken, die als Umzugshelfer in Frage kommen.

Sie ziehen mit einer Spedition um? Dann sollten Sie frühzeitig Angebote einholen und das Umzugsunternehmen beauftragen.

### Handwerkertermine klären

### Telefon, Kabel, DSL



- Kündigungsfrist des bisherigen Kommunikationsdienstleisters beachten
- Angebote neuer Anbieter vergleichen
- Verfügbarkeit in neuer Wohnung prüfen
- Rechtzeitig Termine für den Wechsel ausmachen

**Kostenplan erstellen**

In diesem Zusammenhang auch Finanzierung klären und zu Steuertipps informieren

**Wohnungsübergabe und ggf. Abstandszahlung mit dem Nachmieter klären**

## ALTE WOHNUNG

**Ausmisten**

- Wohnung, Dachboden, Keller, Abstellräume, Garage entrümpeln
- Sperrmüll-Termin prüfen und ggf. vereinbaren

**Alten Mietvertrag fristgerecht kündigen**

**Alter Garten**

Ggf. den zur alten Wohnung gehörenden Garten in Ordnung bringen (je nach Jahreszeit!):

- Rasen mähen
- Unkraut jäten
- Bäume zurückschneiden
- Sträucher und Hecken stutzen

**Nachmieter suchen?**

- Wohnungsannonce aufgeben: Zeitung, Aushang Supermarkt, Anzeige Internet
- Anzeigen von Wohnungssuchenden lesen
- Mit Nachmieter Möbelübernahmen und Renovierungsarbeiten abstimmen

**Alte Wohnung: Versorgungswerke informieren**

Termin zum Ablesen der endgültigen Zählerstände vereinbaren

**Liste mit dem gesamten Umzugsgut erstellen**

**Umzugskartons und Verpackungsmaterial**



Wenn Sie selber ein- und auspacken

- Anzahl Umzugskartons abschätzen und beschaffen
- Vorhandene Kisten prüfen ob brauchbar ggf. neue bestellen
- Verpackungsmaterial wie Packpapier sammeln oder neu kaufen

## NEUE WOHNUNG

**Einrichtung planen**

Was wird mitgenommen, was neu angeschafft? Achtung: Liefertermine großzügig planen

**Neuen Mietvertrag sorgfältig prüfen**

**Krankenkasse wechseln?**

Bei berufsbedingtem Umzug: ggf. Wechsel der Krankenkasse überdenken

**Abonnements und Mitgliedschaften**

Ggf. Mitgliedschaften und Abos kündigen oder neu abschließen

**Einrichtungsplan für neue Wohnung zeichnen**

**Hausrats- und Haftpflichtversicherung überprüfen und ggf. neu abschließen**

**Informationen über die neue Stadt/Wohngegend sammeln**

Bei neuem Wohnort: Stadtplan besorgen, wichtige Adressen und Telefonnummern recherchieren

**Neue Wohnung - neuer Energieversorger**

- Verbrauchswerte Strom und Gas in neuer Wohnung ermitteln (Vormieter oder Vermieter fragen)
- Angebote von Energieversorgern einholen
- Strom- und Gaspreise vergleichen und Vertragsunterlagen anfordern

**Familie, Freunde und Bekannte über die neue Anschrift informieren**

**Gardinen und Teppiche anpassen**



- Ausmessen, ob Gardinen und Teppiche in die neue Wohnung passen
- Gardinen ggf. selbst abändern oder bei Fachmann in Auftrag geben
- Neue Gardinen und Teppiche für die neue Wohnung kaufen

**Visitenkarten und Adressaufkleber mit der neuen Adresse bestellen**

- Neue Visitenkarten an Freunde, Familie oder Geschäftspartner verteilen
- In Briefen, die jetzt verschickt werden, für ein evtl. Antwortschreiben bereits auf die "neue Adresse ab dem XX.XX." verweisen

**Anlageformen Mietkaution prüfen**

- Informationen und Angebote einholen
- Vor- und Nachteile der unterschiedlichen Anlageformen bewerten
- Mit dem neuen Vermieter besprechen

## 1 bis 2 Wochen vor dem Umzug

### ALLGEMEINE AUFGABEN

**Heizkostenabrechnung mit bisherigem Vermieter abklären**

**Termin zur Wohnungsübergabe vereinbaren**

Termin mit dem Vermieter vereinbaren und nicht vergessen, ein Wohnungsübergabeprotokoll vorzubereiten

**Abdeckung für empfindliche Böden besorgen**

**Nachsendeservice bei der Deutschen Post beauftragen**

- Spätestens jetzt Nachsendeservice der Deutschen Post beauftragen
- Auftragsdauer bestimmen! 6 oder 12 Monate?

**Nachbarn per Aushang über Auszug / Umzug informieren**

**Werkzeugkiste zusammenstellen**



Sind alle notwendigen Werkzeuge vorhanden?

- Schraubenzieher
- Hammer
- Spannungsprüfer
- Metermaß
- Bohrmaschine
- Akku-Schrauber
- Zangen
- Nägel, Schrauben und Dübel
- Spachtelmasse und Spachtel

**Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren**

**Parkplatzabspernung organisieren**

Sondergenehmigung für Parkplatzabspernung am alten und neuen Wohnort beantragen, sofern Sie keine Spedition damit beauftragt haben

## ALTE WOHNUNG

**Kartons packen**

Wenn Sie selber ein- und auspacken, jetzt alles packen, was bis zum Umzug nicht mehr benötigt wird. Zum Beispiel:

- Je nach Jahreszeit: Winter- oder Sommerkleidung
- Bücher, CDs, DVDs
- Ggf. Unterhaltungselektronik, wie TV, DVD-Player, Musikanlage
- Selten genutzte Küchenutensilien und den überwiegenden Teil des Geschirrs
- Keller und Speicher leerräumen, Sachen verpacken

**Lebensmittelvorrat aufbrauchen**

**Kühltruhe abtauen**

**Umzugskartons packen**



Wenn Sie selbst ein- und auspacken, jetzt anfangen und Dinge einpacken, die nicht mehr gebraucht werden! Umzugsmittel bereithalten wie z.B.

- Decken und Bettlaken
- Spannbänder (zum Festbinden von Möbeln im Kleintransporter o. ä.)
- Packpapier und Luftpolsterfolie
- Klebeband
- Müllsäcke (120 l)
- Schutzhandschuhe

- Überprüfung und Aktualisierung von Einzugsermächtigungen/Daueraufträgen**
- Hausapotheke überprüfen und bei Bedarf ergänzen**

## NEUE WOHNUNG

- Handwerkertermine bestätigen lassen**
- Teppiche und Gardinen**
  - Teppiche und Gardinen reinigen lassen
  - Ggf. Änderungen für neue Wohnung vornehmen oder Fachmann beauftragen
  - Neue Jalousien, Gardinen und Teppiche für neue Wohnung kaufen
- Übergabe der neuen Wohnung**

Zustand der neuen Wohnung zusammen mit Vermieter überprüfen, Zählerstände ablesen und alles schriftlich festhalten
- Bankkonto am neuen Wohnort eröffnen (wenn nötig)**
- Neue Nachbarn über den Umzug informieren**
- Organisation der Umzugshelfer**

Ort und Zeit festlegen und alle Umzugshelfer informieren
- Energieversorger wechseln?**



- Strom- und Gasverbrauchswerte der neuen Wohnung erfragen
- Angebote von Strom- und Gasanbietern einholen
- Preisvergleich Stromanbieter und Gasversorger durchführen, Unterlagen einholen, ggfs. wechseln

**Mietkaution schon bezahlt?**

- Unterschiedliche Anlageformen prüfen und Angebote anfordern
- Optionen prüfen und mit dem neuen Vermieter besprechen

## Ein Tag vor dem Umzug

### ALLGEMEINE AUFGABEN

- Parkplatz vor dem Haus reservieren (lassen über Spedition?)**
- Bargeld abheben**
- Verpflegung für Umzugshelfer besorgen**
- Schlüssel für Aufzüge, Einfahrten etc. besorgen**
- Prüfen, ob alle Schlüssel vorhanden sind**
- Teppiche und Böden abdecken**
- Müllsäcke und Reinigungsmittel bereit stellen**
- Handy aufladen**

### ALTE WOHNUNG

- Letzte Kartons packen**  
Prüfen, ob alle Kartons richtig und ausreichend beschriftet sind
- Pflanzen gießen und umzugssicher verpacken**
- Wertvolles und persönliche Unterlagen**





Wertvolles sowie persönliche Unterlagen sicher verstauen, an vertrauenswürdige Personen übergeben oder persönlich in die neue Wohnung bringen

**Koffer mit persönlichem Bedarf für den Umzugstag und danach packen**

Medikamente, Waschzeug, Kleidung, Wäsche etc. nicht vergessen

**Kühlschrank abtauen**

**Schränke und Schubladen verkleben**

Schrankschlüssel ggf. mit Klebeband am Schrank festkleben

## Am Umzugstag

### ALTE WOHNUNG

**Aufgaben**

- Restliches Umzugsgut einpacken
- Umzugshelfer einweisen
- Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- Zuerst die Möbel verladen (lassen), danach die Umzugskartons
- Kontrollieren, ob in der alten Wohnung nichts vergessen wurde
- Wohnung reinigen
- Wohnung mit Vermieter begehen, Wohnungsübergabeprotokoll unterschreiben lassen
- Kautionsrückgabe besprechen und Schlüssel zurück geben
- Zählerstände überprüfen
- Treppenhaus nach dem Umzug reinigen und prüfen, ob durch den Umzug Schäden entstanden sind
- Briefkasten leeren
- Namensschilder abmontieren

### NEUE WOHNUNG

**Aufgaben**



- Böden abdecken
- Beleuchtung anbringen
- Möbelstellpläne an die Zimmertüren hängen
- Umzugshelfer einweisen
- Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- Erst Möbel stellen, dann die Kartons auf die Zimmer verteilen
- Trinkgelder verteilen
- Treppenhaus nach dem Umzug reinigen und prüfen, ob durch den Umzug Schäden entstanden sind
- Namensschilder anbringen

## Nach dem Umzug

### ALLGEMEINE AUFGABEN

**Behörden und Vertragspartner informieren**

Einwohnermeldeamt, Kfz-Zulassungsstelle, ggf. Agentur für Arbeit, Sozialamt, Finanzamt, Bafög-Amt, Kreiswehrrersatzamt, Bundesamt für Zivildienst etc. über neue Adresse informieren. Nutzen Sie auch unsere kostenlose Umzugsmitteilung!

**Müll umweltgerecht entsorgen**

**Umzug ggfs. bei der Steuererklärung berücksichtigen**

### NEUE WOHNUNG

**Bei berufsbedingtem Umzug: Belege sammeln**

Belege zu allen umzugsbezogenen Kosten sammeln und als Werbungskosten bei Steuererklärung geltend machen

**Einweihungsparty veranstalten**

**Möbel zusammenbauen / neue Möbel kaufen**

**Neue Tageszeitung abonnieren**



- regionale und/oder überregionale Zeitung?
- Tageszeitung oder nur Ausgabe am Wochenende?
- Angebote Abonnements prüfen
- Probeabo abschließen
- Wunschzeitung abonnieren

**Stromanbieter oder Gasversorger wechseln?**

- Schnell prüfen, ob Strom- oder Gasanbieterwechsel sich lohnt
- Angebote einholen, Preise vergleichen und Vertrag anfordern
- Vollmacht an neuen Versorger für Kündigung des alten erteilen

**Geliehenes Werkzeug und Verpackungsmaterial zurückgeben**

**Visitenkarten und Adressaufkleber bestellen**

- Neue Visitenkarten an Freunde, Familie oder Geschäftspartner verteilen
- In Briefen, die an Firmen und Behörden verschickt werden, ausdrücklich auf die Adressänderung hinweisen

**Wohnung einrichten**

**Brandschutz und Einbruchschutz sicherstellen**

Rauchmelder in allen Zimmern installieren und alle Fenster, Türen, Kellerzugänge, Balkon- und Terrassentüren gegen Einbruch sichern